

**Traitement de textes Word
Tableur Excel**

Animateur : Christian Volle

Objectifs :

Pour des utilisateurs connaissant déjà les notions de base d'utilisation de l'informatique, revoir les bases de l'informatique et acquérir de bonnes habitudes pour utiliser le traitement de texte Word et le tableur Excel de Microsoft.

Programme :

On abordera successivement :

- le traitement de texte Word (5 séances) ;
- le tableur Excel (3 séances).

Calendrier :

Les cours se dérouleront sur un module de 8 séances, chaque **mardi de 17 h à 18 h 30** du 14 novembre 2023 au 16 janvier 2024 hors vacances scolaires de l'Académie de Rennes.

Besoins en matériel :

- une clé USB (le club dispose de PC équipés de Windows 10)

Inscription :

Cotisation¹	20 €
Montant du module	30 €

RENSEIGNEMENTS :

Christian VOLLE : ☎ 06 60 48 00 47
mail : carantec.informatique@gmail.com
site : www.informatiqueclub-carantec.fr

Traitement de texte Word – tableur Excel

cours le mardi de 17 h à 18 h 30

du mardi 14 novembre 2023 au mardi 16 janvier 2024 avec Christian Volle

Nom : **Prénom :**

N° **Rue :**

Code postal : **Ville**

Téléphone **Portable**

E- mail

Montant réglé le :

Cotisation¹	€
Module	€

Signature

¹ La cotisation est nominative, individuelle et non remboursable. Une seule cotisation est suffisante pour l'inscription à plusieurs modules.